

Rozdział IV - WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3,
63 – 405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez;
Panią Milenę Przybylską

a:

.....
zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na dostawę produktów spożywczych - nabiału dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach.

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na dostawę produktów spożywczych - nabiału dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze - nabiał w ilości i o parametrach określonych w załączniku do Formularza Oferty.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane produkty spożywcze określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem.
3. Cena brutto dostawy w okresie obowiązywania umowy wyniesie:
..... złotych brutto
słownie:złotych brutto
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy na warunkach zawartych w pkt. 20.1 -20.2 siwz.
7. Ilość zamówionych produktów, wskazanych w poszczególnych częściach Rozdziału II może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20 % w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
10. Produkty spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
11. Wykonawca dostarcza towary do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Domu.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 07 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku. (termin uzależniony od Części, na których dostawę Wykonawca podpisze umowę)
2. Terminy dostaw: w dniach w godz. zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w siwz.

3. Realizacja umowy – dostawy w okresie wskazanym w § 2 pkt 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez pracownika pełniącego funkcję Kierownika Kuchni u Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaże zamówienie wysłane za pośrednictwem poczty/fax-u/e-maila* z minimum dwudniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Dostarczane produkty spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute ani zafałszowane oraz naruszać warunków określonych w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone produkty spożywcze o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia, zepsute lub zafałszowane, określają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Oznaczenie dostarczanych produktów spożywczych powinno zawierać informacje dotyczące wartości odżywczych.
4. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta o gramaturze wskazanej w siwz w Formularzu oferty.
5. Każde z opakowań musi zawierać informację/etykietę umożliwiającą zweryfikowanie składu produktu oraz terminu przydatności do spożycia.
6. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia w I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP, Zamawiający wymaga aby towary były wysokiej jakości, opisane, dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach (w szczególności: niezerwane etykiety); każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakości, ilości oraz terminu do spożycia wskazanego na opakowaniu.
7. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.).

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie wskazanym w formularzu oferty tj.: dni.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

**Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
w Psarach, ul. Kaliska 3
63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168**

3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie – w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych produktów spożywczych na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy z którym zawarto umowę.
2. O zleceniu dostawy innemu Wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisano umowę i nie wywiązał się ze zobowiązań umowy (informacja zostanie każdorazowo wysłana faxem/e-mailem/pocztą).
3. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych w opakowaniach uszkodzonych (np. wgniecione puszki, pęknięte słoiki, podarte kartony), bądź niezgodnych z formularzem oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany niezgodnych lub uszkodzonych produktów niezwłocznie.
4. W terminie 2 dni od dnia zwrotu Wykonawcy uszkodzonych produktów spożywczych Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu nie dostarczonych produktów spożywczych. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
6. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w w/w pkt. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę w wysokości 5% wartości faktur wystawionych w danym miesiącu.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny określonej w § 1 pkt 4, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - zgodnie z art. 145 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg Siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić