

DPS.ORA.2100.15.2020

Psary, dnia 08 grudnia 2020 roku

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: Dostawę uchwytów łazienkowych Inox ze stali nierdzewnej dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach
ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sieroszewice
sekretariat@dpspsary.pl; www.dpspsary.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro**.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa uchwytów łazienkowych Inox ze stali nierdzewnej dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowy stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Maksymalna liczba części zamówienia na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy: 1.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Dostawa do dnia 18 grudnia 2020 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1, do niniejszego zapytania i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może zostać złożona w formie:
 - pisemnej – osobiście lub za pośrednictwem poczty, kurierem;
 - elektronicznie scan wypełnionego i podpisanego Formularza oferty.
5. Formularz oferty powinien:
 - być opatrzony pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail
 - być podpisany czytelnie przez wykonawcę,

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14 grudnia 2020 roku godz. 12:00:**
 - a) osobiście - w siedzibie Zamawiającego w Psarach ul. Kaliska 3, w budynku Pałacu – Sekretariat,
 - b) za pośrednictwem poczty, kuriera lub e-mailem na adres sekretariat@dpspsary.pl.
2. Złożona oferta musi być czytelna, a zamieszczone dane pozwalające na skontaktowanie się z Wykonawcą. W razie niemożności odczytania oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o jej ponowne przesłanie.
3. Po sprawdzeniu i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli zapytanie ofertowe.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji udziela Pani Ewa Możdżanowska – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego - tel. (62) 739 60 84.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Psarach - reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: sekretariat@dpmpsary.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora: ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice, nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: justyna.malkowska@dpmpsary.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego jest jawne i Państwa dane będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Dane osobowe będą również udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
9. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w umowie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa określającymi zasady przechowywania dokumentacji m.in. rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, którym podlega administrator.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach
mgr Milena Przybylska