

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym
w trybie **zapytania ofertowego** na dostawę
dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

Część I - Warzyw i owoców
Część II – Truskawek świeżych
Część III – Jagód leśnych

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach,
ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
www.dpspsary.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro**.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach:
 - Część I – Warzyw i owoców
 - Część II – Truskawek świeżych
 - Część III – Jagód leśnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Formularze ofertowe stanowiące Załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku warzyw i owoców do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
7. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Zakazuje się dzielenia części.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na dostawę warzyw i owoców w okresie:
 - Część I – Warzywa i owoce – od 01 czerwca 2020 r. do 31 października 2020 r.
 - Część II – Truskawki świeże – od 01 czerwca 2020 r. do 15 lipca 2020 r.
 - Część III – Jagody leśne – od 15 czerwca 2020 r. do 30 lipca 2020 r.
2. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez Kierownika Kuchni (bądź inną osobę upoważnioną) na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiający złoży zapotrzebowanie na dostawę produktów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa warzyw i owoców każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.
4. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości asortymentu o nie więcej niż 20% całości dostawy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzach ofertowych stanowiących Załączniki Nr 1, 2 i 3 do niniejszego zapytania i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

MPH

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć do dnia 27 maja 2020 roku do godz. 10:30:
 - osobiście - w siedzibie Zamawiającego w Psarach ul. Kaliska 3, w budynku Pałacu – Sekretariat,
 - faxem - na numer (62) 739 60 84, (62) 739 63 15,
 - e-mailem na adres sekretariat@dps.psary.pl,
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera.
- Złożone oferty muszą być czytelne, a zamieszczone dane pozwalać na skontaktowanie się z Wykonawcą.
- W razie niemożliwości odczytania oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o jej ponowne przesłanie. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
- Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji udziela Pani Mariola Gęstwa – Kierownik Kuchni, tel. (62) 739 60 84.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Psarach - reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice, nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: sekretariat@dpspsary.pl.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora: Justyna Małkowska ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice, nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: justyna.malkowska@dpspsary.pl
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO*, w celu zawarcia i wykonania umowy.
- Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego jest jawne i Państwa dane będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Dane osobowe będą również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w umowie, przez okres wymagany przepisami prawa określającymi zasady przechowywania dokumentacji m.in. rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, którym podlega administrator.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki Nr 1, 2, 3 - Formularz oferty – Dostawa warzyw i owoców, dostawa truskawek świeżych, dostawa jagód leśnych.

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach

mgr Milena Przybylska