

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym
w trybie **zapytania ofertowego** na:

Dostawę artykułów chemicznych i pielęgnacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach
ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sierszewice
www.dpspsary.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro**.
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych i pielęgnacyjnych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, w okresie trwania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku art. chemicznych i pielęgnacyjnych do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
6. **Oferta musi obejmować całość zamówienia (wszystkie elementy asortymentu).**
7. **Zamawiający nie dopuszcza podziału na części.**
8. Towar musi być zgodny z Formularzem oferty, w przypadku dostawy innego asortymentu nie zostanie on przyjęty przez zamawiającego.
9. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego (przewidywana jedna dostawa w miesiącu) w okresie trwania umowy.
10. **Wykonawca zobowiązuje się, aby dostarczony asortyment posiadał minimum roczną datę ważności, licząc od dnia dostawy.**
11. **Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualną kartę charakterystyki produktu, przy pierwszej dostawie produktu.**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje **sukcesywne** dostawy przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zapotrzebowaniem w okresie:
od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2020 roku – pierwsza dostawa do 17 lutego 2020 roku.
2. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez osobę upoważnioną na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiającyłoży zapotrzebowanie na dostawę artykułów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa artykułów chemicznych i pielęgnacyjnych, każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.
4. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości/terminu dostaw, zgodnie z zapisami we wzorze umowy.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. **Oferta powinna:**
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 07 lutego 2020 roku godz. 10:00**
 - a) osobiście - w siedzibie Zamawiającego w Psarach ul. Kaliska 3, w budynku Pałacu – Sekretariat,
 - b) faxem - na numer (62) 739 60 84,
 - c) za pośrednictwem poczty lub kuriera,
 - d) e-mailem na adres – sekretariat@dpspsary.pl
2. **Złożone oferty muszą być czytelne, a zamieszczone dane pozwalają na skontaktowanie się z Wykonawcą.** W razie niemożności odczytania oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o jej ponowne przesłanie.
3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli zapytanie ofertowe.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

Dodatkowych informacji udziela Pani Justyna Tomczak – Inspektor w Dziale Gospodarczo-technicznym - tel. (62) 739 60 84.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Psarach - reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: sekretariat@dpspsary.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora: ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice, nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: justyna.malkowska@dpspsary.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego jest jawne i Państwa dane będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Dane osobowe będą również udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
9. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w umowie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa określającymi zasady przechowywania dokumentacji m.in. rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, którym podlega administrator.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty - Dostawa artykułów chemicznych i pielęgnacyjnych,
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach

mgr Milena Przybylska