

Rozdział IV - WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3,
63 – 405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez;
Panią Milenę Przybylską

a:

.....
zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na dostawę produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach Część/Części
.....

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na dostawę produktów
spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze w ilości i o parametrach określonych w załączniku/ach Nr – Część/Części do Formularza Oferty.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane produkty spożywcze określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem.
3. Cena brutto dostawy w okresie obowiązywania umowy wyniesie:
..... złotych brutto
słownie:złotych brutto
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy na warunkach zawartych w pkt. 201 -20.2 siwz.
7. Ilość zamówionych produktów, wskazanych w poszczególnych częściach Rozdziału II może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20 % w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
10. Produkty spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
11. Wykonawca dostarcza towary do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Domu.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku. (termin uzależniony od Części, na których dostawę Wykonawca podpisze umowę)
2. Terminy dostaw: Część w dniach w godz. zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w siwz.
3. Realizacja umowy – dostawy w okresie wskazanym w § 2 pkt 1.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez pracownika pełniącego funkcję Kierownika Kuchni u Zamawiającego.
5. Zamawiający przekaże zamówienie wysłane za pośrednictwem poczty/fax-u/e-meila* z minimum dwudniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Dostarczane produkty spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute ani zafałszowane oraz naruszać warunków określonych w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone produkty spożywcze o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia, zepsute lub zafałszowane, określają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Oznaczenie dostarczanych produktów spożywczych powinno zawierać informacje dotyczące wartości odżywczych.
4. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta o gramaturze wskazanej w siwz w Formularzu oferty.
5. Każde z opakowań musi zawierać informację/etykietę umożliwiającą zweryfikowanie składu produktu oraz terminu przydatności do spożycia.
6. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia w I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP, Zamawiający wymaga aby towary były wysokiej jakości, opisane, dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach (w szczególności: niezerwane etykiety); każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakości, ilości oraz terminu do spożycia wskazanego na opakowaniu.
7. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia, (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 ze zm.).

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie wskazanym w formularzu oferty tj.: dni.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

**Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
w Psarach, ul. Kaliska 3
63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168**

3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie – w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych produktów spożywczych na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy z którym zawarto umowę.
2. O zleceniu dostawy innemu Wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisano umowę i nie wywiązał się ze zobowiązań umowy (informacja zostanie każdorazowo wysłana faxem/e-meilem/pocztą).
3. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych w opakowaniach uszkodzonych (np. wgniecione puszki, pęknięte słoiki, podarte kartony), bądź niezgodnych z formularzem oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany niezgodnych lub uszkodzonych produktów niezwłocznie.
4. W terminie 2 dni od dnia zwrotu Wykonawcy uszkodzonych produktów spożywczych Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu nie dostarczonych produktów spożywczych. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
6. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w w/w pkt. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę w wysokości 5% wartości faktur wystawionych w danym miesiącu.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny określonej w § 1 pkt 4, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy - zgodnie z art. 145 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg Siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

