

## Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym  
w trybie **zapytania ofertowego** na:

**Dostawę rękawic nitrylowych, bezpudrowych jednorazowego użytku  
dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach  
ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sieroszewice  
[www.dpspsary.pl](http://www.dpspsary.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rękawic nitrylowych, bezpudrowych jednorazowego użytku dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, w okresie trwania umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zamawianego asortymentu do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
6. **Oferta musi obejmować całość zamówienia (wszystkie elementy asortymentu).**
7. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje **sukcesywną** dostawę przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zapotrzebowaniem w okresie:  
**od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2019 roku.**
2. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez osobę upoważnioną na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiającyłoży zapotrzebowanie na dostawę artykułów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa asortymentu, każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.
4. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości/terminu dostaw, zgodnie z zapisami we wzorze umowy.**

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. **Oferta powinna:**
  - być opatrzona pieczęcią firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 17 lipca 2019 roku godz. 12:00**
  - a) osobiście - w siedzibie Zamawiającego w Psarach ul. Kaliska 3, w budynku Pałacu – Sekretariat,
  - b) faxem - na numer (62) 739 60 84,



- c) za pośrednictwem poczty lub kuriera,
- d) e-mailem na adres – sekretariat@dpspsary.pl
- 2. **Złożone oferty muszą być czytelne, a zamieszczone dane pozwalać na skontaktowanie się z Wykonawcą.** W razie niemożności odczytania oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o jej ponowne przesłanie.
- 3. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli zapytanie ofertowe.
- 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
- 2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

Dodatkowych informacji udziela Pani Justyna Tomczak – Inspektor w Dziale Gospodarczym  
tel. (62) 739 60 84

#### **VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Psarach - reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: [sekretariat@dpspsary.pl](mailto:sekretariat@dpspsary.pl).
- 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora: ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice, nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15, e-mail: [justyna.malkowska@dpspsary.pl](mailto:justyna.malkowska@dpspsary.pl)
- 3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy.
- 4. Podanie danych nie jest obowiązkowe, ale niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
- 5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w formie zapytania ofertowego jest jawne i Państwa dane będą przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Dane osobowe będą również udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 9. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w umowie, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa określającymi zasady przechowywania dokumentacji m.in. rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, którym podlega administrator.

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty - Dostawa artykułów chemicznych i pielęgnacyjnych,  
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej  
w Psarach  
  
mgr Milena Przybylska