

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym
w trybie **zapytania ofertowego** na:

Dostawę samochodu osobowego dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Psarach
ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sieroszewice
www.dpspsary.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, którego wartość **nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro.**
2. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa samochodu osobowego wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2017 r. Dostarczony samochód musi być fabrycznie nowy, wcześniej nierejestrowany.
Model: **PARTNER TEPEE ACTIVE + 5 miejsc**
Silnik: **1560 CC DIESEL BlueHdi 100KM**
Lakier: **szary (szary aluminium)**
Tapicerka: **Tapicerka tkaninowa TOKYO Gris**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz oferty stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.

III. GŁÓWNE WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM.

1. Wykonawca musi posiadać kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
3. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. 14 dni od dnia zawarcia umowy lecz nie później niż do dnia 14 czerwca 2017r.
2. Szczegółowe warunki odbioru określone zostały we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

V. PŁATNOŚĆ

1. Rozliczenie za wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wystawiona faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Szczegóły dot. płatności zawarte są w wzorze Umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania i określić w nim wszystkie elementy zamówienia.
2. Do oferty należy załączyć:
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3,
 - zaparafowany wzór umowy.
3. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Ofertę stanowi zamknięta koperta, zawierająca dokumentację ofertową
 - a) Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Firma i adres wykonawcy

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa samochodu osobowego
dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

6. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16 maja 2017 roku do godz. 10:00:**
 - a) osobiście - w siedzibie Zamawiającego w Psarach ul. Kaliska 3, w budynku Pałacu– Sekretariat,
 - b) za pośrednictwem poczty lub kuriera,
2. ***Złożone oferty muszą być czytelne, a zamieszczone dane pozwalać na skontaktowanie się z Wykonawcą.*** W razie niemożności odczytania oferty Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z prośbą o jej ponowne przesłanie.
3. Otwarcie ofert nastąpi 16 maja 2017 roku w Gabinetce Dyrektora o godz. 10.05.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy złożyli zapytanie ofertowe.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie formalnym Pani Ewa Moźdzanowska – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 62 739 60 84; 62 739 63 15.
- w zakresie merytorycznym Pan Leszek Michalak – Kierownik Działu Gospodarczego, tel. 62 739 60 84; 62 739 63 15.

X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Psarach
mgr Milena Przybylska