

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH

CZĘŚĆ I:	PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE
CZĘŚĆ II:	MLEKO
CZĘŚĆ III:	ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami).

- Rozdział I - Instrukcja dla oferentów
- Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział III - Formularz oferty
- Rozdział IV – Załączniki
- Rozdział V – Wzór umowy

Psary, 21 stycznia 2015 roku

Rozdział I

Instrukcja dla Oferentów

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Dom Pomocy Społecznej w Psarach, ulica Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice telefon (62) 73-96-084, 73-96-315 fax. (62) 73-96-084, NIP 622-16-38-945, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** na:

Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach w okresie od 02 marca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

Wspólny słownik zamówień - 15000000-8 - Żywność, napoje i produkty pokrewne

2. Zamówienie dotyczy wykonywania następujących dostaw:

CZĘŚĆ I: PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE

CZĘŚĆ II: MLEKO

CZĘŚĆ III: ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kryteriami i warunkami wykonania zamówienia został określony w Rozdziale II i III niniejszej siwz.

4. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych wg podziału wymienionego w pkt 2 siwz (Części I-III).**

5. Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na wybraną/e przez siebie część zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od 02 marca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ofercie muszą zostać zawarte następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
- a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku Nr 1 do siwz w Rozdziale IV – **wypełnić** Załącznik nr 1,
 - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; w przypadku polisy zawartej na okres krótszy niż termin na jaki została podpisana umowa – Wykonawca przedkłada również oświadczenie o dalszym kontynuowaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – **wypełnić** Załącznik nr 5 w Rozdziale IV do siwz
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleni zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedkłada:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnić załącznik Nr 2 w Rozdziale IV siwz
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- e) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wypełnić** Załącznik Nr 3 w Rozdziale IV do siwz

WAŻNE ! W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt 2 oraz w pkt 3 **muszą dotyczyć każdego ze wspólników**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

- a) **wypełniony** Formularz oferty – Rozdział III siwz
- b) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – wypełnić załącznik Nr 4 w Rozdziale IV siwz
- c) oświadczenie o dalszym kontynuowaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – wypełnić załącznik Nr 5 - jeżeli dotyczy
- d) oświadczenie rolnika ryczałtowego zwolnionego z podatku od towarów i usług – wypełnić załącznik Nr 6 w Rozdziale IV siwz – jeżeli dotyczy,

- e) zaparaflowany projekt umowy, - Rozdział V siwz
- f) kserokopia umowy spółki cywilnej jeżeli dotyczy,
- g) oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub podpisujący są właścicielami przedsiębiorstwa lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym. W przypadku pełnomocnictwa umocowanego notarialnie należy dostarczyć jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

Dokumenty wymienione w pkt. 2. - 5. muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.

- 6. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia- z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki określone w siwz.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie formalnym: Pani Ewa Moździanowska – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego,
 - w zakresie merytorycznym: Pan Mariola Gęstwa – Kierownik Kuchnitel. 62 739 – 60 - 84, 739 – 63 - 15.
- 3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub faksem. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
- 6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również

pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę
 - a) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z pkt. 8. ust. 12.1 niniejszej instrukcji i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 9.3.
 - b) Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
 - c) Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
 - d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: **2.521,69** złotych
(słownie: dwutysiącepięćsetdwadzieściajeden69/100złotych) na całość zamówienia,
w rozbiciu na poszczególne części zamówienia w wysokości:

Część I: Pieczywa i wyrobów cukierniczych	- 850,13 złotych
Część II: Mleka	- 848,40 złotych
Część III: Artykułów spożywczych	- 823,16 złotych
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **03 lutego 2015 roku do godz. 14.00**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BOŚ S.A. O/Ostrów Wielkopolski

57 1540 1173 2001 4000 1528 0002

O uznaniu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego decyduje termin określony w pkt. 6.2.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia – wszystkie pozycje z danej części. Do oferty muszą zostać dołączone dokumenty i oświadczenia przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia (wg podziału w pkt 2. „Opis przedmiotu zamówienia”)

- 3.** Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych – na każdej ze stron niezależnie od zawartej na nich treści) - podpisami osób, w zakresie niezbędnym do reprezentowania firmy. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonane na zadrukowanej stronie jest równoznaczne z jej podpisaniem przez oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 4.** Oferta musi być wypełniona i napisana w całości w języku polskim, pismem czytelnym.
- 5.** Każda bez wyjątku część oferty oraz każda zapisana lub zadrukowana strona oferty powinna zostać parafowana przez osobę lub osoby, w zakresie niezbędnym do reprezentowania firmy.
- 6.** Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny zostać spięte/zszyte. Oferta powinna posiadać ponumerowane karty (powinna zostać zachowana ciągłość numeracji kart oferty).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 7.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9.** Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.** Tabele oraz formularze z informacjami niezbędnymi do oceny ofert/y muszą zostać wypełnione na drukach Zamawiającego stanowiących załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
- 11.** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający ofertę odrzuci.
- 12.** Ofertę stanowi zamknięta koperta, zawierająca dokumentację ofertową.

12.1. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Firma i adres Wykonawcy**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa produktów spożywczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

NIE OTWIERAĆ przed 03.02.2015 godz. 14:15

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1.** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Psarach przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice – budynek Pałacu, Sekretariat w terminie do **03 lutego 2015 roku do godz. 14⁰⁰**.
- 2.** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 3.** Każdy Wykonawca, który dostarczy ofertę osobiście, otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia. Potwierdzenie to zawierać będzie numer wpływu odnotowany na opakowaniu oferty.
- 4.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 lutego 2015 roku o godz. 14¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Psarach, ulica Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice w budynku Pałacu – Gabinetie Dyrektora lub innym wyznaczonym miejscu.
- 5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.** W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.** Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
6. Cena całkowita oraz ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji.
7. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1.1. Kryteria oceny oraz ich wagi (znaczenie procentowe kryterium):
 - 1.1.1. Kryterium ceny – waga (znaczenie procentowe kryterium): 100%
 - 1.1.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:
Kryterium ceny – wskaźnik K_C

$$K_C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$
 - 1.1.3. Suma punktów S przyznanych danej ofercie :

$$S_n = K_C * 100\%$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą spośród ofert badanych wartość sumy punktów - S_n
2. W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami opisanymi w siwz.

12. Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej (www.powiat-ostrowski.pl – zakładka zamówienia publiczne – Dom Pomocy Społecznej w Psarach) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą/mi, który/rzy złoży/li najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę/ów, którego/ych oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Umowy będą zawierane na poszczególne Części, na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca złoży formularz poszerzony o cenę jednostkową netto, wartość netto oraz stawkę podatku VAT oferowanego asortymentu.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp według Jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądza,
 - b) poręczeń bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,

- d) gwarancji ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BOŚ SA O/OSTRÓW WLKP
57 1540 1173 2001 4000 1528 0002

- 3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 4. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający Wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 1. Wzór umowy stanowi Rozdział V do niniejszej siwz.
- 2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m. in. w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:
 - a) w razie wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności
 - b) jeżeli cena jednostkowa ulegnie zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, zmiany stawki podatku dochodowego

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1. Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198 (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
- 2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Postanowienia końcowe

- 1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili

ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg określonych zasad:

2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.

2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.

2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty – Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. Z sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach w okresie **od 02 marca 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku** w ilościach i asortymencie wymienionym w częściach od I do III Formularza oferty.
2. Ilość zamówionych produktów, wskazanych w poszczególnych częściach Rozdziału III może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20 % w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. (W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny).
3. Przedmiot zamówienia został opisany przy pomocy nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Dostarczane produkty muszą być zapakowane w oryginalne opakowania producenta umożliwiające stwierdzenie terminu przydatności do spożycia oraz zweryfikowanie ich składu oraz w gramaturze wskazanej w Formularzu oferty.
5. Wszystkie produkty przetworzone dostarczane Zamawiającemu muszą mieć zachowany odpowiedni termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 m-ce, natomiast przy produktach nieprzetworzonych termin ważności musi wynosić minimum 7 dni – datowane na opakowaniu przez producenta.
6. Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj produktów spożywczych przed dostawą. Zapotrzebowanie na produkty Zamawiający przekazywać będzie z minimum **dwudniowym wyprzedzeniem**. Dostawa następować będzie w dni wyznaczone przez Zamawiającego.
7. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w/w harmonogramu dostaw.**
8. Sposób przekazywania zamówienia (faxem, pocztą) zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez pracownika pełniącego funkcję Kierownika Kuchni u Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 14:00
 - dostarczania towarów do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko,
 - dokonywania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Domu,
 - dostarczenia przedmiotu zamówienia w I gatunku, opakowanego i przewożonego w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP, Zamawiający wymaga aby towary były wysokiej jakości, opisane, dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach

(w szczególności: niezerwane etykiety); każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakościowym i ilościowym,

- realizowania dostaw zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia, (tekst jednolity Dz. U. Nr 136 z 2010 r. poz. 914 ze zmianami)

UWAGA!

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy z którym zawarto umowę.
2. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych w opakowaniach uszkodzonych (np. wgniecione puszki, pęknięte słoiki, podarte kartony), bądź niezgodnych z formularzem oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany niezgodnych lub uszkodzonych produktów niezwłocznie.
3. W terminie 2 dni od dnia zwrotu Wykonawcy uszkodzonych produktów spożywczych Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu nie dostarczonych produktów spożywczych. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.

Harmonogram dostaw

Część I: Pieczywa i wyrobów cukierniczych

- codziennie (oprócz niedziel), dostawa chleba do godz. 7.00 rano, pozostały asortyment wg zapotrzebowania.

Cześć II: Mleka

- 4 razy w tygodniu do godziny 6.30 rano

Część III: Artykułów spożywczych

- 2 razy w miesiącu

Rozdział III
FORMULARZ OFERTY NA:

**Dostawę produktów spożywczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

Nazwa i siedziba Wykonawcy.....

Nr tel.

Nr faxu:

1. Oferujemy dostawę produktów spożywczych obejmujących:

Cześć I. Pieczywo i wyroby cukiernicze

dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach w cenie całości brutto: złotych,
słownie:brutto

Załącznikiem do niniejszej oferty jest wypełniona Część I, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Formularza Oferty*

2. Oferujemy dostawę produktów spożywczych obejmujących:

Cześć II. Mleko

dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach w cenie całości brutto: złotych,
słownie:brutto

Załącznikiem do niniejszej oferty jest wypełniona Część II, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Formularza Oferty*

3. Oferujemy dostawę produktów spożywczych obejmujących:

Cześć III. Artykuły spożywcze

dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach w cenie całości brutto: złotych,
słownie:brutto

Załącznikiem do niniejszej oferty jest wypełniona Część III, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Formularza Oferty*

4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania dostawy i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Świadczy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8 Oświadczamy, że przedmiot niniejszej oferty jest w pełni zgodny z szczegółowym zakresem – **Opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem oferty**
9. Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie
- 10 Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu
- 11 W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej brutto.
- 12 Załącznikami do niniejszej oferty są:

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]
- [6]
- [7]
- [8]
- [9]
- [10]
- [11]
- [12]
- [13]
- [14]
- [15]

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

UWAGA!

*** Każdy Wykonawca wypełnia tylko te punkty (od 1 do 3) Formularza Oferty, na które składa ofertę**

CZĘŚĆ I

PIECZYWO I WYROBY CUKIERNICZE

Lp.	Nazwa towaru	Oznaczenie wg CPV	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-10-
1.	Chleb zwykły krojony 0,6 kg	15811100-7	szt.	11.700		
2.	Chleb pszenny krojony 0,5 kg	15811100-7	szt.	7.050		
3.	Chleb graham krojony 0,5 kg	15811100-7	szt.	2.350		
4.	Bułka pszenna 50 g	15811400-0	szt.	12.200		
5.	Pączek z marmoladą 70 g	15812100-4	szt.	250		
6.	Chałki drożdżowe pszenne 150 g.	15812100-4	szt.	1.100		
7.	Rogal pszenny 100 g.	15811200-8	szt.	1.100		
8.	Drożdżówka 90 g.	15812100-4	szt.	2.990		
9.	Bułka tarta	15890000-3	kg	150		
10.	Babeczka na święconkę	15812100-4	szt.	150		
Razem:						

Cena dostawy bruttozł

Słownie:.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Formularza Oferty

CZĘŚĆ II

MLEKO

Lp.	Nazwa towaru	Oznaczenie wg CPV	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-10-
1.	Mleko spożywcze 2 % w woreczku	15511100-4	l	17.900		
2.	Mleko 2 % w kartoniku	15511210-8	l	8.200		
Razem:						

Cena dostawy bruttozł

Słownie:.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

CZĘŚĆ III

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Lp.	Nazwa towaru	Oznaczenie wg CPV	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-10-
1.	Przecier pomidorowy op. 0,9 kg	15331425-2	szt.	310		
2.	Papryka konserwowa czerwona op. 0,35*	15331136-9	szt.	146		
3.	Kukurydza konserwowa słodka op. 0,22 kg*	15331470-2	szt.	200		
4.	Brzoskwinie konserwowe op. 0,465 kg *	15332400-8	szt.	168		
5.	Ananasy konserwowe w plastrach op. 0,340 kg*	15332400-8	szt.	120		
6.	Seler konserwowy op. 0,160 kg*	15331500-2	szt.	270		
7.	Ogórki konserwowe op. 0,480*	15331500-2	szt.	330		
8.	Groszek zielony konserwowy op. 0,22 kg*	15331132-1	szt.	600		
9.	Fasola konserwowa czerwona op. 0,240 kg*	15331131-4	szt.	72		
10.	Chrzan konserwowy op. 0,9 kg	15331500-2	szt.	140		
11.	Szczaw konserwowy op. 0,320kg	15331500-2	szt.	102		
12.	Dżem wiśniowy op. 0,28 kg	15332294-1	szt.	380		
13.	Dżem truskawkowy op. 0,28 kg	15332296-5	szt.	350		
14.	Dżem z czarnej porzeczki op. 0,28 kg	15332293-4	szt.	350		
15.	Dżem morelowy słodzony fruktozą 220 g	15332290-3	szt.	60		
16.	Dżem śliwkowy słodzony fruktozą 220 g	15332291-0	szt.	60		
17.	Marmolada wieloowocowa op. 0,4 kg	15332230-5	szt.	36		
18.	Galaretka owocowa różne smaki op. 90 gr.	15332240-8	szt.	1.350		
19.	Kisiel bez cukru różne smaki op. 40 gr.	15890000-3	szt.	1.950		
20.	Budyń śmietankowy bez cukru op. 40 gr.	15890000-3	szt.	2.200		
21.	Ketchup 1 kg.	15871230-5	szt.	84		
22.	Majonez dekoracyjny op. 0,7 kg	15871273-8	szt.	380		
23.	Musztarda delikatesowa op. 1 kg	15871250-1	szt.	132		
24.	Ocet 10% op. 0,5 l	15871110-8	szt.	200		
25.	Olej uniwersalny roślinny 1 l.	15411100-3	szt.	390		
Podsumowanie strony do przeniesienia na stronę następną:						

Przeniesienie ze strony poprzedniej:						
26.	Przyprawa do zup w płynie op. 1 l.	15871270-7	szt.	195		
27.	Mieszanek przypraw wielowarzynowa op. 75 gr. do mięsa, ryb i drobiu	15871270-7	szt.	240		
28.	Przyprawa do zup w proszku 1 kg	15871270-7	szt.	110		
29.	Sól 1 kg	15872400-5	szt.	550		
30.	Żelatyna spożywcza czysta op. 50 gr.	15890000-3	szt.	900		
31.	Kwasek cytrynowy op. 20 gr.	15890000-3	szt.	45		
32.	Proszek do pieczenia op. 36 gr.	15899000-6	szt.	60		
33.	Pieprz naturalny mielony op. 20 gr.	15872100-2	szt.	320		
34.	Papryka słodka w proszku op. 20 gr.	15870000-7	szt.	190		
35.	Przyprawa zioła prowansalskie op. 8 gr.	15870000-7	szt.	40		
36.	Cynamon mielony op. 20 gr.	15870000-7	szt.	50		
37.	Liść laurowy op. 10 gr	15870000-7	szt.	80		
38.	Ziele angielskie 15 gr.	15870000-7	szt.	80		
39.	Majeranek op. 20 gr.	15870000-7	szt.	270		
40.	Rodzynki	15890000-3	kg	35		
41.	Wiórki kokosowe op. 100 g	15890000-3	kg	50		
42.	Kakao extra ciemne 0,2 kg	15841000-5	szt.	220		
43.	Herbata miętowa w saszetkach pakowana po 20 szt.	15864100-3	op.	130		
44.	Herbata indyjska granulowana 0,1 kg	15863000-5	szt.	1.350		
45.	Herbata czarna ekspresowa pakowana w torebkach max 2 g ze sznureczkiem w op. 100 szt.	15864100-3	szt.	6		
46.	Kawa drobno mielona 0,5 kg	15861100-2	szt.	238		
47.	Kawa rozpuszczalna liofilizowana 200 gr.	15861100-2	szt.	12		
48.	Kawa do ekspresu 1 kg	15861000-1	szt.	10		
49.	Kawa zbożowa 0,5 kg	15862000-8	szt.	670		
50.	Ryż	15614100-6	kg	480		
51.	Kasza jęczmienna	15613310-4	kg	210		
52.	Kaszka manna op. 1 kg	15613310-4	szt.	280		
53.	Płatki owsiane 0,5 kg	15613380-5	szt.	170		
54.	Płatki kukurydziane	15613380-5	kg	100		
Podsumowanie strony do przeniesienia na stronę następną						

Przeniesienie ze strony poprzedniej:						
55.	Mąka pszenna tortowa 1 kg, typ 450	15612100-2	kg	700		
56.	Mąka pszenna poznańska op. 1 kg	15612100-2	kg	1.200		
57.	Mąka ziemniaczana op. 1 kg	15612300-4	kg	90		
58.	Makaron nitka	15851110-2	kg	290		
59.	Makaron wstążka, świderki, łazanki	15851100-9	kg	600		
60.	Cukier biały op. 1 kg	15831200-4	kg	2.850		
61.	Cukier puder op. 0,5 kg	15830000-5	kg	65		
62.	Cukier waniliowy op. 32 gr.	15830000-5	szt.	600		
63.	Cukierki zwykłe mieszanka owocowa w papierkach	15842300-5	kg	50		
64.	Czekolady dla diabetyków tab. 100 gr.	15842100-3	szt.	70		
65.	Czekolada mleczna tab. 100 g	15842100-3	szt.	320		
66.	Krakersy op. 180 gr.	15842300-5	op.	240		
67.	Ciastka luz różne smaki	15821200-1	kg	320		
68.	Pierniki w czekoladzie 150 g	15821200-1	szt.	150		
69.	Wafle różne smaki 1 kg	15842300-5	op.	220		
70.	Drożdże piekarskie	15898000-9	kg	28		
71.	Woda mineralizowana 1,5 l	15981000-8	szt.	250		
72.	Syropy czerwone do rozcieńczania wodą o smaku np. wiśniowym, malinowym 0,5 l.	15890000-3	szt.	360		
73.	Napoje słodkie wieloowocowe niegazowane 2 l.	15981400-2	szt.	420		
74.	Sok pomarańczowy w kartonie op. 2 l	15321100-5	szt.	75		
75.	Sok brzoskwiniowy w kartonie op. 2 l	15321000-4	szt.	50		
76.	Sok z czarnej porzeczki w kartonie op. 2 l	15321000-4	szt.	66		
77.	Kompot wiśniowy 0,9 l.	15321000-4	szt.	140		
78.	Kompot śliwkowy 0,9 l.	15321000-4	szt.	200		
79.	Sok pomidorowy 1 l.	15321100-5	szt.	270		
82.	Przyprawa piernikowa	15890000-3	szt.	30		
83.	Aromaty różne 4,5 gr.	15800000-6	szt.	30		
84.	Miód naturalny 370 gr.	15831600-8	szt.	60		
85.	Przyprawa do kebabu i gyrosa 30 gr.	15871270-7	szt.	120		
Podsumowanie strony do przeniesienia na stronę następną						

Przeniesienie ze strony poprzedniej:						
86.	Wafle ryżowe naturalne 130 g	15800000-6	op.	160		
87.	Wafle zbożowo-żytnie 60 gr.	15800000-6	op.	120		
88.	Migdały łuskane 150 gr.	03222000-3	szt.	70		
89.	Soda oczyszczona 70 gr.	15890000-3	szt.	60		
90.	Przyprawa chińska 5 smaków 20 g	15871270-7	szt.	120		
91.	Wafelki bezcukrowe 110 g.	15812100-4	szt.	150		
92.	Mini andruty 180 g.	15812100-4	szt.	120		
93.	Chrupki kukurydziane 70 g	15820000-2	szt.	120		
94.	Herbatniki różne smaki bez dodatku cukru 73 g	15820000-2	szt.	250		
Razem						

Cena dostawy bruttozł

Słownie:.....

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

*** masę produktów z gwiazdką podano po odcieku**

Rozdział IV

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. Z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami) spełniam(y) następujące warunki:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o przynależności do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zmianami)

Zgodne z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę wszystkich przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej

- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.**

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

**WYKAZ CZYNNOSCI, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

Lp	Zakres wykonywanych czynności

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**”

OŚWIADCZAM(Y), IŻ:

Będę/będziemy kontynuować ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy na w/w dostawę.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą „**Dostawa produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**”

OŚWIADCZAM, IŻ:

Jestem rolnikiem ryczałtowym zwolnionym od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z dnia 26 sierpnia 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

Rozdział V - WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku

w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63 – 405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez;

Panią Milenę Przybylską

a:

.....
zwana w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na dostawę produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach Część/Części

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę produktów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze w ilości i o parametrach określonych w załączniku/ach Nr – Część/Części do Formularza Oferty.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane produkty spożywcze określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem.
3. Cena brutto dostawy w okresie obowiązywania umowy tj. **od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku** wyniesie:
..... złotych brutto
słownie:złotych brutto
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
5. Ilość zamówionych produktów, wskazanych w poszczególnych częściach Rozdziału III może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20 % w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
8. Produkty spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
9. Wykonawca dostarcza towary do pomieszczeń magazynowych w siedzibie Zamawiającego – transportem na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych Domu,

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 02 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

2. Terminy dostaw zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale II siwz.
3. Realizacja umowy – dostawy w okresie wskazanym w § 2 pkt 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia w asortymencie i ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem przez pracownika pełniącego funkcję Kierownika Kuchni u Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 14:00
5. Zamawiający przekaże zamówienie wysłane za pośrednictwem poczty/fax-u* z minimum dwudniowym wyprzedzeniem przed terminem dostawy.

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Dostarczane produkty spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute ani zafałszowane oraz naruszać warunków określonych w ustawie o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia
2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone produkty spożywcze o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia, zepsute lub zafałszowane, określają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Oznaczenie dostarczanych produktów spożywczych powinno zawierać informacje dotyczące wartości odżywczych.
4. Produkty muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta o gramaturze wskazanej w siwz w Formularzu oferty.
5. Każde z opakowań musi zawierać informację/etykieta umożliwiającą zweryfikowanie składu produktu oraz terminu przydatności do spożycia.
6. Wykonawca dostarcza przedmiot zamówienia w I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP, Zamawiający wymaga aby towary były wysokiej jakości, opisane, dostarczane w nieuszkodzonych opakowaniach (w szczególności: niezerwane etykiety); każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakości, ilości oraz terminu do spożycia wskazanego na opakowaniu.
7. Wykonawca realizuje dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o Bezpieczeństwie żywności i żywienia, (tekst jednolity Dz. U. Nr 136 z 2010 r. poz 914 ze zmianami).

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie – w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych produktów spożywczych na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości dostaw lub niezrealizowania dostawy w wymaganym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy z którym zawarto umowę.
2. O zleceniu dostawy innemu Wykonawcy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisano umowę i nie wywiązał się ze zobowiązań umowy (informacja zostanie każdorazowo wysłana faxem/pocztą).
3. W przypadku dostarczenia produktów spożywczych w opakowaniach uszkodzonych (np. wgniecione puszki, pęknięte słoiki, podarte kartony), bądź niezgodnych z formularzem oferty, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany niezgodnych lub uszkodzonych produktów niezwłocznie.
4. W terminie 2 dni od dnia zwrotu Wykonawcy uszkodzonych produktów spożywczych Zamawiającemu przysługuje reklamacja z tytułu nie dostarczonych produktów spożywczych. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
6. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w w/w pkt. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę w wysokości 5% wartości faktur wystawionych w danym miesiącu.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% ceny określonej w § 1 pkt 4, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – zgodnie z art. 145 ust. 2 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg Siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić