

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA PRALNICZA DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zmianami).

- Rozdział I - Instrukcja dla oferentów
- Rozdział II - Formularz oferty
- Rozdział III - Wzór umowy
- Rozdział IV – Załączniki

Psary, 12 maja 2015 roku

Rozdział I

Instrukcja dla Oferentów

1. Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Dom Pomocy Społecznej w Psarach, ulica Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice telefon (62) 73-96-084, 73-96-315 fax. (62) 73-96-084, NIP 622-16-38-945, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** na:

Usługę pralniczą dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach:
Kody CPV: 98311000-6 – usługa odbierania prania,
98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho,
98315000-4 – usługa prasowania.
2. Zakres usługi obejmuje:
- pranie wodne,
 - odkazywanie termicznie – chemiczne,
 - prasowanie i maglowanie,
 - sortowanie i prasowanie,
 - transport bielizny od i do Zamawiającego.
3. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
- bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp.
 - odzież mieszkańców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Psarach,
 - odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.
 - inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, narzuty, mopy, materace.
4. Usługi będą realizowane w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
5. Szacunkową ilość prania zostaje określona na 3.200 kg miesięcznie w okresie obowiązywania umowy z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia do 20% przewidywanej ilości szacunkowej zgodnie z bieżącym i potrzebami Zamawiającego.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z kryteriami i warunkami wykonania zamówienia został określony w Formularzy ofertowym – Rozdział II (Formularz ofertowy) do siwz.**
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usługi ustala się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Planowane rozpoczęcie realizacji usługi od czerwca 2015 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w ofercie muszą zostać zawarte następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) – treść oświadczenia zawarta jest w załączniku Nr 1 do siwz w Rozdziale IV – **wypełnić** Załącznik nr 1,
 - b) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; w przypadku polisy zawartej na okres krótszy niż termin na jaki została podpisana umowa – Wykonawca przedkłada również oświadczenie o dalszym kontynuowaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – **wypełnić** Załącznik nr 5 w Rozdziale IV do siwz
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzieleni zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca przedkłada:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnić załącznik Nr 2 w Rozdziale IV siwz
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym,

że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **wypełnić** Załącznik Nr 3 w Rozdziale IV do siwz

WAŻNE ! W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt 2 oraz w pkt 3 **muszą dotyczyć każdego ze współników**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- c) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania, przez kilku wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych, warunki udziału formalne, tj. aby nie być wykluczonym z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast określone przez Zamawiającego warunki udziału merytoryczne, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

- a) **wypełniony** Formularz oferty – Rozdział II siwz
- b) Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom – wypełnić załącznik Nr 4 w Rozdziale IV siwz – jeżeli dotyczy;
- c) oświadczenie o dalszym kontynuowaniu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – wypełnić załącznik Nr 5 - jeżeli dotyczy;
- d) kserokopia umowy spółki cywilnej jeżeli dotyczy,
- e) oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli podpisujący jest lub podpisujący są właścicielami przedsiębiorstwa lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. W przypadku pełnomocnictwa umocowanego notarialnie należy dostarczyć jego potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.

Dokumenty wymienione w pkt. 2. - 6. muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w w/w dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia- z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia warunki określone w siwz.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie formalnym i merytorycznym: Pani Ewa Możdżanowska – Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 62 739 – 60 - 84, 739 – 63 - 15.
- 3. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub faksem. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - a) Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone oraz dostarczone zgodnie z pkt. 8. ust. 12.1 niniejszej instrukcji i dodatkowo opisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” z podaniem numeru wpływu odnotowanego na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt. 9.3.
 - b) Oferty wycofane zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż w terminie otwarcia ofert.
 - c) Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
 - d) W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

6. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: **500,00** złotych
(słownie: pięćset00/100złotych) na całość zamówienia,
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **25 maja 2015 roku do godz. 14.00**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BOŚ S.A. O/Ostrów Wielkopolski

57 1540 1173 2001 4000 1528 0002

O uznaniu wadium wniesionego w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego decyduje termin określony w pkt. 6.2.

- 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

7. Termin związania ofertą.

- 1. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Do oferty muszą zostać dołączone dokumenty i oświadczenia przygotowane zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.
- 2. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty w postaci kopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na zadrukowanych stronach (w przypadku kopii dwustronnych – na każdej ze stron niezależnie od zawartej na nich treści) - podpisami osób, w zakresie niezbędnym do reprezentowania firmy. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonane na zadrukowanej stronie jest równoznaczne z jej podpisaniem przez oferenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
4. Oferta musi być wypełniona i napisana w całości w języku polskim, pismem czytelnym.
5. Każda bez wyjątku część oferty oraz każda zapisana lub zadrukowana strona oferty powinna zostać parafowana przez osobę lub osoby, w zakresie niezbędnym do reprezentowania firmy.
6. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny zostać spięte/zszyte. Oferta powinna posiadać ponumerowane karty (powinna zostać zachowana ciągłość numeracji kart oferty).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Formularze oraz załączniki z informacjami niezbędnymi do oceny oferty muszą zostać wypełnione na drukach Zamawiającego stanowiących załączniki do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania jakichkolwiek zmian.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający ofertę odrzuci.
12. Ofertę stanowi zamknięta koperta, zawierająca dokumentację ofertową.

12.1. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Firma i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Usługa pralnicza
dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

NIE OTWIERAĆ przed 25.05.2015 godz. 14:15

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która

zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Psarach przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice – budynek Pałacu, Sekretariat w terminie do **25 maja 2015 roku do godz. 14⁰⁰**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Każdy Wykonawca, który dostarczy ofertę osobiście, otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie jej przyjęcia. Potwierdzenie to zawierać będzie numer wpływu odnotowany na opakowaniu oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2015 roku o godz. 14¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Psarach, ulica Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice w budynku Pałacu – Gabiniecie Dyrektora lub innym wyznaczonym miejscu.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W cenie jednostkowej i całkowitej cenie ofertowej zaoferowanej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki, akcyza i inne należności płatne przez Wykonawcę, wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Cena oferty zawiera koszty transportu oraz rozładunku w siedzibie Zamawiającego.
6. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające

na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1.1. Kryteria oceny oraz ich wagi (znaczenie procentowe kryterium):

1.1.1. Kryterium ceny – waga (znaczenie procentowe kryterium): 100%

1.1.2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

Kryterium ceny – wskaźnik K_C

$$K_C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

1.1.3. Suma punktów S przyznanych danej ofercie :

$$S_n = K_C \cdot 100\%$$

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą spośród ofert badanych wartość sumy punktów - S_N

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium ceny
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.
5. W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie z wymaganiami opisanymi w siwz.

12. Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej (www.powiat-ostrowski.pl – zakładka zamówienia publiczne – Dom Pomocy Społecznej w Psarach) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający Wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzór umowy stanowi Rozdział III do niniejszej siwz.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m. in. w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:

- a) w razie wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- b) w razie zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 1.** Środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w artykułach 179 – 198 (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).
- 2.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Postanowienia końcowe

- 1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 2.** Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg określonych zasad:
 - 2.1** Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
 - 2.2** Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
 - 2.3** Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty – Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 3.** Z sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

ROZDZIAŁ II
FORMULARZ OFERTY NA

**USŁUGĘ PRALNICZĄ
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W PSARACH**

Nazwa

Siedziba Wykonawcy

Nr tel/fax

I. Oferujemy usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach w cenie za 1 kg
czystego prania w cenie brutto złotych,
słownie: brutto

w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy.

W okresie obowiązywania umowy ilość szacunkowa prania zostaje określona na 3.200 kg
w okresie miesięcznym z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia o 20% przewidywanej
ilości szacunkowej zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego

<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>jm.</i>	<i>Cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość podatku VAT</i>	<i>Wartość brutto</i>
-1-	-2-	-3-	-5-	- 7 -	- 8 -
1.	Usługi pralnicze - cena za kg czystego prania	Kg czystego prania			

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot niniejszej oferty jest w pełni zgodny z poniższym szczegółowym zakresem – **Opisem przedmiotu zamówienia.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na praniu m. in.:
 - a) bielizny pościelowej typu: pościel, podkłady, podkłady gumowane, prześcieradła, ręczniki które mogą być zmoczone, zanieczyszczone materiałem biologicznym.

- b) poduszek, kołder,
 - c) ręczników osobistych mieszkańców,
 - d) bielizny osobistej mieszkańców, piżam, koszul nocnych, itp.,
 - e) odzieży osobistej konfekcyjnej mieszkańców typu m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, dresy, skarpetki, itp.,
 - f) firan, obrusów, zasłon, narzut na łóżka, kocy, itp.
 - g) ręczników kuchennych,
 - h) odzieży ochronnej pracowników m.in. fartuchów, garsonek, itp.,
 - i) mopów podłogowych.
2. Pranie brudne przekazywane Wykonawcy będzie odpowiednio segregowane ze względu na asortyment, stopień zanieczyszczenia, kolorystykę według podziału w Tabeli Nr 1.
 3. Wykonawca zwraca do Zamawiającego pranie wysuszone.
 4. Pranie czyste typu: bielizna pościelowa, ręczniki, obrusy będzie maglowane.
 5. Pozostałe pranie m.in. odzież osobista mieszkańców, odzież ochronna personelu podlega prasowaniu.
 6. Pranie czyste posegregowane i poukładane w workach odpowiednio oznaczonych opisaną przywieszką (w kolorze wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty – pod Tabelą Nr 1) będzie dostarczone do siedziby Zamawiającego, a następnie ważone – wzór protokołu przekazania prania czystego – Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty.
 7. Wykonawca musi przy zwrocie czystego prania zachować odpowiednią segregację prania wg poniższej tabeli dla każdego z Oddziałów.
 8. Wykonawca przy zwrocie czystego prania zobowiązuje się do dołączenia do każdego worka zawieszki w odpowiednim kolorze wraz z opisem jego zawartości zgodnie z podziałem w Tabeli Nr 1.
 9. W przypadku prania tkanin delikatnych Zamawiający oznakuje dodatkowo worek przywieszką „pranie delikatne” Takie pranie należy prać w temperaturze do 30 stopni.
 10. Usługi realizowane będą w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
 11. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
 12. Wykonawca na swój koszt zapewni worki oraz zawieszki do przewozu brudnego i czystego prania zgodnie ze sposobem oznakowania zaproponowanym w Formularzu oferty – Tabela Nr 1
 13. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie protokołu **reklamacyjnego – Załącznik Nr 4 do Formularza Oferty**
 14. **Przekazanie prania brudnego i odbiór czystego odbywać się będzie cztery razy w tygodniu (poniedziałki, środy, czwartki i piątki) w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z pomieszczenia wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania ilości asortymentu - załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do Formularza Oferty.**
 15. **Zwracane czyste pranie suche musi zostać zważone przez Wykonawcę.**
 16. **Wykonawca przy każdej dostawie dostarczy Zamawiającemu protokół przekazania prania czystego – Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty**
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytowania pralni, w której realizowana będzie usługa, zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania oraz nadzór nad prawidłowym postępowaniem w czasie transportu bielizny czystej i brudnej.

III. ZASADY KONTROLI JAKOŚCIOWO – ILOŚCIOWEJ WYKONANEJ USŁUGI

1. Czystość prania po wypraniu będzie kontrolowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia występujących zabrudzeń, kwestionowane pranie podlegała ponownemu procesowi prania na koszt Wykonawcy. Wszystkie reklamacje należy zgłaszać:

.....
(Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt z zamawiającym oraz numer telefonu)

2. Wymagane jest stosowanie technologii gwarantującej wysoką jakość usługi, zapewniających pełne przestrzeganie przepisów sanitarnych i epidemiologicznych.

3. Pomieszczenia, w których będzie wykonywana usługa prania winny spełniać wymogi przepisów sanitarno-epidemiologicznych stosowne dla prowadzenia tego typu działalności.

IV. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- [1]
- [2]
- [3]
- [4]
- [5]
- [6]
- [7]
- [8]
- [9]
- [10]
- [11]
- [12]

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

TABELA NR 1

Lp.	Asortyment*		Oddział O-M „A”**	Oddział O-M „B”**
	przekazywany Wykonawcy przez DPS	przekazywany przez Wykonawcę po wypraniu		
1.	zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie pościelenie, podkłady, prześcieradła, ręczniki podlegające dezynfekcji i praniu w wysokiej temperaturze	pościelenie, podkłady, prześcieradła, ręczniki (wpisać kolor zawieszki) (wpisać kolor zawieszki)
2.	pościelenie podkłady, prześcieradła, ręczniki			
3.	zabrudzona i zanieczyszczona biologicznie bielizna osobista i nocna mieszkańców podlegająca dezynfekcji	bielizna osobista i nocna mieszkańców		
4.	bielizna osobista i nocna mieszkańców			
5.	odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki skarpety itp.	odzież osobista - konfekcyjna mieszkańców, m.in.: bluzki, swetry, spodnie, spódnice, sukienki, odzież wierzchnia, kurtki, marynarki, garsonki, skarpety itp.		
6.	zabrudzone i zanieczyszczone biologicznie kołdry, koce, poduszki, narzuty	kołdry, koce, poduszki, narzuty		
7.	kołdry, koce, poduszki, narzuty			
8.	firany, obrusy, zasłony	firany, obrusy, zasłony		
9.	ręczniki, ściereczki kuchenne	ręczniki, ściereczki kuchenne		
10.	odzież ochronna pracowników	odzież ochronna pracowników		
11.	mopy podłogowe	mopy podłogowe		
12.	pranie delikatne do 30 °C	pranie delikatne do 30 °C		

* Zamawiający podczas sortowania prania brudnego przytwierdza do worków zawieszki dostarczone przez Wykonawcę (tak by nie oderwały się podczas transportu) zgodnie z asortymentem podanym w Tabeli 1 oraz przydziałem do odpowiedniego oddziału. Wykonawca zwracając Zamawiającemu z czyste pranie suche postępuje w identyczny sposób.

** Wykonawca wpisuje we wskazanym miejscu kolor zawieszki jakim będzie się posługiwał przy segregacji prania w rozdzielaniu na Oddział Opiekuńczo – Medyczny „A” oraz Oddział Opiekuńczo – Medyczny „B”. Zawieszki służyć będą identyfikacji prania. Wykonawca musi zaproponować dwa różne kolory zawieszek, tak aby Zamawiający nie miał wątpliwości w ich rozróżnieniu a tym samym wskazaniu, z którego oddziału pranie pochodzi.

WZÓR

**PROTOKÓŁ
przekazania prania brudnego w workach**

W dniu Dom Pomocy Społecznej w Psarach
z siedzibą przy ul. Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice przekazał Wykonawcy:

.....

(wybrany Wykonawca)

odpowiednio zapakowane, oznakowane i opisane worki z praniem brudnym z Oddziału
Opiekuńczo – Medycznego „A” lub „B” * w ilości sztuk.

.....

(podpis osoby przekazującej)

.....

(podpis osoby odbierającej)

Załącznik do protokołu:

Spis asortymentu znajdującego się w workach

*** odpowiednio skreślić**

WZÓR

Spis asortymentu znajdującego się w workach

1. Rzeczy brudne przekazane do prania:

- 1) - szt.:
- 2) - szt.:
- 3) - szt.:
- 4) - szt.:
- 5) - szt.:
- 6) - szt.:
- 7) - szt.:
- 8) - szt.:
- 9) - szt.:
- 10) - szt.:
- 11) - szt.:
- 12) - szt.:
- 13) - szt.:
- 14) - szt.:
- 15) - szt.:
- 16) - szt.:
- 17) - szt.:
- 18) - szt.:
- 19) - szt.:
- 20) - szt.:

Niniejszy spis stanowi załącznik do protokołu przekazania prania brudnego w workach
z dnia:

.....
(podpis osoby pakującej worki)

WZÓR

PROTOKÓŁ
przekazania prania czystego

W dniu Wykonawca:
dostarczył do siedziby Zamawiającego czyste pranie suche w ilości:

TABELA WYPEŁNIANA PRZEZ WYKONAWCĘ

<div></div>	Ilość kg przekazana przez Wykonawcę	Podpis osoby ważącej
Pranie czyste suche kg

TABELA WYPEŁNIANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

**Ilość dostarczonego prania w kg została sprawdzona wagowo w obecności
upoważnionego pracownika Domu Pomocy Społecznej w Psarach.**

<div></div>	Ilość kg potwierdzona przez Zamawiającego	Podpis osoby ważącej
Pranie czyste suche kg

WZÓR

PROTOKÓŁ REKLAMACJI

Lp.	Nazwa brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Ilość brakującego lub uszkodzonego asortymentu	Data przekazania asortymentu do prania	UWAGI

Dom Pomocy Społecznej w Psarach wzywa Wykonawcę:
..... do złożenia wyjaśnień i naprawienia szkody powstałej
w wyniku zagubienia/uszkodzenia* asortymentu wskazanego powyżej w terminie do dnia:
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* odpowiednie skreślić

Rozdział III
WZÓR UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu 2015 roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63 – 405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a firmą :

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego przetargu nieograniczonego na usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się wykonywać usługi pralnicze dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Oferty.
2. Formularz Oferty złożony z ofertą przetargową jest integralną częścią umowy a zawarte w nim postanowienia zostały zaakceptowane przez Wykonawcę i obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia wg Kodów CPV jest:
98311000-6 – usługa odbierania prania,
98310000-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho,
93150000-4 – usługa prasowania.
4. Zakres usługi obejmuje:
 - a) pranie wodne,
 - b) odkażanie termicznie – chemiczne,
 - c) prasowanie i maglowanie,
 - d) sortowanie i prasowanie,
 - e) transport bielizny od i do Zamawiającego.
5. Asortyment przekazywany do prania obejmuje:
 - a) bieliznę pościelową – poszwy, poszewki, podkłady, prześcieradła, piżamy szlafroki, itp.
 - b) odzież mieszkańców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Psarach,
 - c) odzież ochronną pracowników – fartuchy, garsonki, spodnie, bluzy, itp.
 - d) inne: ręczniki, ścierki, zasłony, firany, koce, kołdry, poduszki, narzuty, mopy, materace.
6. Usługi będą realizowane w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków m.in.: proszków, płynów do prania, płukania, środków do dezynfekcji, a zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu tego asortymentu.
7. Zwracane czyste pranie suche musi zostać zważone przez Wykonawcę.
8. Wykonawca przy każdej dostawie dostarczy Zamawiającemu protokół przekazania prania czystego – Załącznik Nr 3 do Formularza Oferty.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany rzeczy zniszczonych w trakcie wykonywania usługi na podstawie protokołu reklamacyjnego – Załącznik Nr 4 do Formularza Oferty
10. **Ustala się cenę za 1 kg czystego prania w wysokości:**
- złotych brutto
słownie:złotych brutto,
Szacunkowa cena oferty w okresie obowiązywania umowy wyniesie:
.....złotych brutto
słownie:złotych brutto
11. Szacunkowa ilość prania zostaje określona na 3.200 kg miesięcznie w okresie obowiązywania umowy z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia do 20% przewidywanej ilości szacunkowej zgodnie z bieżącym i potrzebami Zamawiającego.
12. Cena za 1 kg czystego prania określona przez Wykonawcę została ustalona na cały okres ważności Umowy.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na wykonywaną usługę.

§ 2

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Data rozpoczęcia wykonywania usługi czerwiec 2015 roku.
3. Przekazanie prania brudnego i odbiór czystego w odbywać się będzie cztery razy w tygodniu (poniedziałki, środy, czwartki i piątki) w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ z pomieszczenia wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania ilości asortymentu - załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do Formularza Oferty.
4. W przypadku świąt i dodatkowych dni wolnych od pracy, terminy dostaw i odbioru bielizny będą ustalane na bieżąco.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Płatność za usługę będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na konto Dostawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następować raz w miesiącu, na ostatni dzień miesiąca według wagi czystego prania na podstawie protokołów przekazania prania czystego.
3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do Siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich wystawienia.
4. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wydawanie, przyjmowanie bielizny, kontrolowanie wykonania usługi będzie Pan/i
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt. 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością zostanie wyznaczona inna osoba.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór brudnego prania i przekazania czystego prania na podstawie protokołu przekazania prania.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.
2. W przypadku dostarczenia prania niedopranego, niedosuszonego, wygniecionego, podartego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia tych usterek niezwłocznie.
3. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu przejścia brudnego prania do chwili zadania czystego prania.
4. W terminie 1 dnia od dnia zwrotu przez Wykonawcę odzieży Zamawiającego przysługuje reklamacja z tytułu braków ilościowych odzieży oraz z powodów wymienionych w § 4 pkt. 2.
5. Reklamacja zgłaszana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia.
7. W przypadku nie wywiązania się z Wykonawcy ze zobowiązań wymienionych w § 4 pkt. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za każdą dostawę prania z usterkami lub za stwierdzone braki w wysokości 5% wartości faktury za dany miesiąc.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotności wartości ostatniej faktury, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy – zgodnie z art. 145 ust. 2 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić m. in. w przypadkach i na warunkach opisanych poniżej:

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. Spawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg. Siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej

Rozdział IV

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik Nr 1 do siwz

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. Z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami) spełniam(y) następujące warunki:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam(y) wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami)

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r., poz. 184)

Zgodne z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zmianami), przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę wszystkich przedsiębiorców należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
*pieczęć i podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Pouczenie: Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

**WYKAZ CZYNNOSCI, KTÓRYCH WYKONANIE ZOSTANIE POWIERZONE
PODWYKONAWCOM**

Lp	Zakres wykonywanych czynności

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość i data

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pod nazwą **„Usługa pralnicza dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach”**

OŚWIADCZAM(Y), IŻ:

Będę/będziemy kontynuować ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy na w/w dostawę.

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy