

## KLAUZULA INFORMACYJNA – DARCZYŃCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „**RODO**”), informuję, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest** Dom Pomocy Społecznej w Psarach – reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej administratorem z siedzibą w Psarach, przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice nr tel./fax. (62) 739-60-84, 739-63-15 e-mail: [sekretariat@dpmpsary.pl](mailto:sekretariat@dpmpsary.pl)
2. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:** ul. Kaliska 3, Psary, 63-405 Sieroszewice nr tel./fax. (62) 739-60-84, 739-63-15 e-mail: [iod@dpmpsary.pl](mailto:iod@dpmpsary.pl) lub e-mail: [sekretariat@dpmpsary.pl](mailto:sekretariat@dpmpsary.pl)
3. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy darowizny.
4. **Podanie danych nie jest obowiązkowe**, ale niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
5. **Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
6. **Posiada Pan/Pani prawo do** żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia – w granicach określonych Rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** do czasu ustania umowy, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także przez okres określony do przedawnienia roszczeń.