

## **KLAUZULA INFORMACYJNA - OSOBY WNIOSKUJĄCE O UDZIELENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej, reprezentowany przez Dyrektora, zwany dalej administratorem z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice  
nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15  
e-mail: [sekretariat@dpmpsary.pl](mailto:sekretariat@dpmpsary.pl)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:  
ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice  
nr tel. (62) 739-60-84, 739-63-15  
e-mail: [sekretariat@dpmpsary.pl](mailto:sekretariat@dpmpsary.pl); e-mail: [iod@dpmpsary.pl](mailto:iod@dpmpsary.pl)
3. Dane osobowe osób wnioskujących o udzielenie informacji publicznej przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO to jest na podstawie przepisu prawa – ustawy o dostępie do informacji publicznej, w celu jej udzielenia.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak ich niepodanie skutkuje niemożliwością udzielenia odpowiedzi na wniosek.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Każda osoba, której dane są przetwarzane posiada prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.